



انستیتوت فیروز کوه
TURQUOISE MOUNTAIN INSTITUTE

انستیتوت تعلیمات هنر ها و معماری افغانی فیروزکوه

رهنمود شاگردان

میراث هنری و معماری افغانستان از ارزش فرهنگی و اقتصادی زیادی برخوردار است. میراث هنری و معماری افغانستان معرفی کننده فرصت های خاص برای رشد اقتصادی بوده و سمبول افتخارات و هویت ملی میباشد. هنر های زیبا و باستانی در طول سالهای جنگ دستخوش آسیب گردیده و مهارت های هنری نیز به سرعت به نابودی مواجه گردید. استادان هنر صنایع فرصت های محدود در قسمت تمرین یا تدریس هنر های خویش دارند؛ همچنان مارکیت و فرصتهای محدود نمایش و انکشاف صنایع، علاقمندی شاگردان را برای فراگیری این هنر کمتر ساخته است. جهت احیا مجدد و انکشاف این رسم و سنن مهم، فیروز کوه، انستیتوت هنر و معماری افغانی را ایجاد نموده است.

انستیتوت هنر ها و معماری افغانی فیروزکوه به حمایت و توجه جلالتمآب حامد کرزی رییس جمهوری افغانستان و محترم شهزاده چارلس ولیعهد انگلستان ایجاد گردیده است. انستیتوت یاد شده اکنون از جمله مکاتب پیشگام در قسمت صنایع و هنر های سنتی میباشد. در این انستیتوت بهترین استادان کشور و صنعتگران بین المللی بمنظور حفظ مهارت های سنتی، ارتقاء ظرفیت های کاری صنعت گران و بمنظور دیزاین و تکنالوژی های جدید برای آموزش شاگردان انستیتوت، باهم یکجا کار مینمایند.

جلالتمآب حامد کرزی رئیس جمهوری افغانستان در یک بازدید که از انستیتوت فیروزکوه داشت گفت: "بیست و پنج سال جنگ اثرات مخرب را روی صنایع سنتی افغانستان بجا گذاشته است. اکنون انستیتوت هنر ها و معماری افغانی در قسمت نگهداری و باز سازی این سنت پرافتخار کار مینماید"

فیروز کوه از طریق دیپارتمنت های تخصصی، علاقمند آموزش شاگردان موفق افغان، برای زنده ساختن رسوم و عنعنات فرهنگی بسا پرافتخار افغانستان کار مینماید. ما میخواهیم تا بهترین صنعت و پیشه های افغانستان را بمنظور بلند بردن معیارهای

هنرها و صنایع در سرتاسر کشور- و بمنظور یکجا ساختن دیزاینها و میتود های با تکنالوژی و مواد عصری، باهم یکجا سازیم. انستیتوت تعلیمات هنر ها و معماری افغانی شاگردان را از طریق تدویر برنامه های آموزش لسان انگلیسی، کمپیوتر و تجارت، برای استخدام در مارکیت های عصری آماده میسازند. برنامه ما زاینده نسل جدید از استادان هنر پیشه برای آینده میباشد.

مضامین و مهارت های مختلف تدریس

"انستیتوت تعلیمات هنر ها و معماری افغانی فیروزکوه متشکل از دیپارتمنت های نجاری (کار روی چوب) خطاطی و مینیاتوری، سرامیک، زیورات سازی، و حکاکی میباشد. هر شاگرد بیش از 60 فیصد وقت خویش را در تمرین صنعت خویش به مصرف میرساند. در ضمن صنوف تاریخ هنر، دیزاین، ادبیات، انگلیسی، آموزش در تجارت و تکنالوجی معلوماتی نیز برای شاگردان تدویر میگردند. تمامی کورس ها برای مدت سه سال میباشد. انستیتوت هذا از برج مارچ 2006 بدینسو در شهر کابل محصلین و شاگردان اناث و ذکور را از طریق تدویر ورکشاپ ها در بخش های مختلف تعلیمی و هنری آموزش میدهند".

دیپارتمنت نجاری

دیپارتمنت نجاری برای مدت سه سال بوده که در آن تمام شاگردان مسائل مربوط به نجاری (انواع اتصالات ، نجاری ساختمانی و موبل و فرنیچر)، کندنکاری کلاسیک (طرح های کابل قدیم و سبک تیموری و سایر سبک های مروج افغانستان)، نورستانی ، ساخت پنجره و خاتم کاری را میاموزند. شاگردان کندنکاری کلاسیک و نورستانی را در کنار نجاری عمومی در جریان سه سال اموخته و ساخت پنجره در سال دوم و خاتم کاری را در سال سوم می آموزند.

دیپارتمنت خطاطی مینیاتوری

این دیپارتمنت دارای دو بخش (خطاطی و مینیاتور) بوده و برای مدت سه سال تدریس میگردد.

بخش خطاطی: در بخش خطاطی دانش آموزان خطوط هفت گانه اسلامی را آموزش می بینند. اساسات عمومی خط ، طرز قرار دادن حروف روی خط کرسی ، حرکت خط و مواد خطاطی و نوع خط نستعلیق به حیث مادر خطوط برای مدت یک سال مورد تدریس قرار میگیرد. و در سال های دوم و سوم سایر خطوط تدریس میگردد.

بخش مینیاتوری. مینیاتوری (سبک مینیاتوری تیموری) ، تذهیب کاری و گره های اسلامی از مباحث اصلی میباشد که برای دانش آموزان به صورت عملی تدریس میگردد. در این بخش دانش آموزان ساخت کاغذ وصله ، ساخت رنگ های سنتی با

ترکیبات مواد طبیعی و ساخت برس مینیاتوری (ساخته شده از موی پشک) را نیز می آموزند.

دبپارتمنت کلالی (سرامیک)

دبپارتمنت کلالی برای مدت سه سال بوده و به آموزش ساخت ظروف کلالی و کاشی سازی متمرکز میباشد. در این دبپارتمنت شاگردان در عرصه های مختلف مخلوط کردن گل کلالی و شیشه کاری و همچنان استفاده از اشکال مختلف تکنالوجی پخت (آتش زنی) مروجه و عصری آموزش فرا میگیرند. کورس هذا به دبزاین های سنتی مراکز مشهور ساخت ظروف سفالی و کاشی سازی افغانستان متمرکز میباشد. همچنان کورس کاشی سازی از شیوه های تاریخی کاشی سازی افغانستان که مثالهای مشهور آن در مساجد جامع هرات و مزار شریف است، استنباط گردیده است.

دبپارتمنت زیورات سازی و حکاکی

دبپارتمنت زیورات سازی و حکاکی، برای مدت سه سال بوده و در دو بخش تدریس میگردد
بخش زرگری: در این بخش سبک های زرگری شش گانه سنتی افغانی (ترکمن، کوچی، هزاره گی، غزنوی، هراتی و کابل) برای شاگردان و دانش آموزان تدریس میگردد.
بخش تراش جواهر: در این بخش تراش نگین، ساخت موره، موزائیک، تابلو، کندنکاری و پرکاری تدریس میگردد.

مضامین تخنیکي

برای شاگردان که از نظر تخنیکي یکی از بخش های هنر یا صنعت را انتخاب مینمایند، علاوه بر نصاب اصلی در قسمت مضامین تخنیکي نیز تدریس میگردد. این امر شامل معرفی اشیا و ویژه گی آنها (چگونگی استفاده از مواد مختلف برای انواع مشخص پروژه، ترسیمات تخنیکي مربوط به هنر یا صنعت خاص، ریاضیات و لسانهای تخنیکي، صحت و مصنونیت در ورکشاپ، استفاده درست از لوازم، اسباب و ماشین آلات) میباشد. این مضامین مختلف مطابق به نیازمندیهای وزارت معارف و شهادت نامه های سیتی اند گیلدز میباشد. این مضامین شامل ریاضی فنی، رسم تخنیک و معلومات فنی بوده که رسم تخنیک و معلومات فنی برای شاگردان نجاری و برای شاگردان نجاری، سرامیک و زرگری و تراش جواهرات تدریس میگردد.

مضامین عمومی

تاریخ هنر

تمام محصلین و شاگردان در صنوف تاریخ میراث های هنری افغانستان اشتراک مینمایند. صنوف تاریخ میراث های هنری افغانستان به اساس بررسی های مسلسل از انکشافات عمده که در طی تاریخ باشکوه بعمل آمده است، تدویر میگردند. از مواد بصری و مباحثات صنفی یکجا با لکچر های رسمی، بمنظور بلند بردن سطح فهم و دانش شاگردان در هنر مربوطه استفاده بعمل میاید. کار های عمده که در تاریخ فرهنگ با شکوه افغانستان صورت گرفته است، بینش را در قسمت انکشاف هنر ها و صنایع مختلف فراهم ساخته و مثالهای خوبی از کیفیت بلند هنری را که با گذشت تاریخ در قلمرو افغانستان بدست آمده است، ارائه مینماید. صنوف یاد شده با بازدید از محلات تاریخی در کابل و اطراف آن همراه میباشد. این مضمون به صورت بصری و نظری تدریس میگردد.

دیزاین هندسی - گرافیک

اصول دیزاین جزء اساسی هنر و صنایع سنتی افغانستان را تشکیل داده و محصلین و شاگردان را در ایجاد و انکشاف دیزاین ها و مضامین انتخاب شده خویش آموزش میدهند. آموختن اساسات دیزاین، ساختار ها و اجزای اساسی آن محصلین و شاگردان را قادر به ابتکار در هنر های سنتی خویش میسازد. در این صنوف محصلین و شاگردان استفاده از اسباب هندسی را جهت ترسیم شیپ ها و یکجا ساختن آن به شکل دیزاین های هندسی و نقشه ها فرا میگیرند، همچنان در این صنوف ایشان (قبل از یکجا ساختن جنبه های برای ایجاد دیزاینها مطابق به رسوم عینی افغانستان) طرح نقشه ها، نقش های گلدار و اشکال را فرا میگیرند.

شاگردان باید اصول اساسی رسامی را بمنظور دیزاین و بازار یابی اقلام که تهیه مینمایند، در دو- و سه بعد فراگیرند. اصول تناسب، حجم و دور نما (منظر) آن شامل این جنبه آموزشی میباشد. این امر شاگردان را قادر به مجسم ساختن و تشریح اصطلاحات تصویری، پارچه های رسامی و پروژه های خویش ساخته، یک فکتور عمده در پروسه ابتکاری و عمل متقابل بعدی با مشتریان محسوب میگردد. محصلین و شاگردان دیزاین هندسی را در دو سال هفته یک ساعت و مضمون دیزاین گرافیک را در سه سال (سال اول و دوم هفته یک ساعت و در سال سوم هفته دو ساعت) فرا میگیرند. این امر آنها را قادر به فراگیری مهارت ها در صنوف عملی و تخنیکی، میسازند.

لسان های ملی

مضامین زبان های ملی مطابق به نیازمندی های وزارت معارف برای شاگردان صنوف دهم الی دوازدهم تدریس میگردد. برای دوره دیپلومه (فوق بلکلوریا) مضامین دری ، پشتو تدریس نمیکردد.

انگلیسی

تمامی محصلین و شاگردان باید یکی از لسانهای خارجی را فرا گیرند. در حال حاضر پیشنهاد گردیده است که برای تمام شاگردان به اساس سطح فهم و استعداد لسانی ایشان صنوف آموزش لسان انگلیسی تدویر گردند.

عقاید، تفسیر شریف و ثقافت اسلامی

شاگردان صنوف دهم الی دوازدهم بر اساس نصاب تعلیمی وزارت معارف، مضامین تفسیر شریف و عقاید را میآموزند و محصلین دوره انستیتوت (صنوف 13 هفته دو ساعت و صنوف 14 هفته یک ساعت) مضمون ثقافت اسلامی را فرا میگیرند.

تکنالوژی معلوماتی

برای تمام شاگردان در بخش تکنالوژی معلوماتی تدریس صورت میگیرد. در سال اول برای شاگردان مهارت های ابتدایی کمپیوتر و استفاده از انترنت و در سال دوم در بخش برنامه ورد و اکسل تدریس داده میشود. همچنان در سال سوم برای شاگردان در قسمت دیزاین و گرافیک ابتدایی و سافتویر فوتو دیزاین مربوط به پروژه های عملی ایشان، آموزش داده میشود.

آموزش در تجارت و بازار یابی

مرکز هذا به فراهم ساختن شیوه های جامع برای انکشاف صنایع، بشمول تربیه شاگردان در جنبه های عملی، دیزاین و انکشاف محصولات، متعهد میباشد. آموزش در قسمت تجارت و بازاریابی، شاگردان را قادر خواهند ساخت تا در مورد بازار یابی، برآورده ساختن تقاضاء و اداره و تنظیم تجارت، معلومات بدست آورند.

- سال اول: کورس مقدماتی تجارت؛ برای شاگردان در قسمت فراگیری مهارتهای ابتدایی تجارت و محاسبه معلومات داده میشوند.
- سال دوم: این کورس رسمی تجارت بوده و مشتمل بر محاسبه، مدیریت مالی، قرضه های کوچک، ارتباطات، بازاریابی، قرارداد ها، صورت حساب، ستراتیژی و کیفیت تولیدات، میباشد.
- سال سوم: شاگردان در بخش بازاریابی داخلی و خارج از کشور برای محصولات هنر ها و صنایع، آموزش داده میشود. این کورس به نام تجارت برا اساس مارکیت یاد گردیده . دارای 11 بخش مهم مرتبط در باره تجارت صیایع دستی بوده محصلین و شاگردان را قادر مسازد تا بعد از فراغت عملاً " وارد بازار کار گردیده و به تجارت عملی آغاز نمایند همچنان ایشان در هنگام فراغت خویش یک پروژه را تکمیل مینمایند. این پروژه به شاگردان فرصت میدهد تا طی مراحل مکمل

تولیدات را از دیزاین تولیدات الی تکمیل تولید، بازاریابی و در نهایت فروش تولیدات را عملاً کار نمایند. برای شاگردان علاوه بر درسهای منظم که توسط استاد تجارت فیروز کوه داده میشود، جهت بلند بردن دانش علمی ایشان تعلیمات تحقیقاتی توسط صنعت کاران، هنر مندان و تجارت پیشه ها، نیز داده میشود

اطلاعات ضروری

حمایت و منفعت شاگردان

حمایت مالی

انستیتوت تعلیمات هنرها و معماری افغانی فیروزکوه متعهد است تا مستعد ترین هنرمندان و صنعت کاران جوان افغان را شناسایی و تحت آموزش قرار دهد. محصلین و شاگردان مستعد و لایق را بعد از ثبت نام در جریان دوره آموزشی تحت حمایت مالی قرار میدهد.

مصارف طبی

بمنظور اینکه محصلین و شاگردان توانسته باشند به تحصیلات خویش ادامه دهند، انستیتوت در قسمت تداوی موارد خاص، تکمیل معاینات طبی و مصارف تداوی جراحات حاصله در جریان کارات عملی ایشان کمک مینماید. با این حال، منابع مالی موسسه در این ناحیه محدود شده است، و هیچ تضمینی برای اختصاص بودجه صورت نمی گیرد.

ترانسپورت، غذا و مواد

به شاگردان ترانسپورت جهت رفت و آمد به انستیتوت فراهم ساخته شده است. به استثنای ماه مبارک رمضان برای ایشان به طور روزمره غذا تهیه میگردد. تمام اجناس مربوطه کاری، صنایع و همچنان کتابهای درسی، کتابچه و دوسیه برای آنها نیز فراهم میگردد.

صنوف درسی و ورکشاپ ها

محصلین و شاگردان به اطاق مجهز تکنالوژی معلوماتی و صنوف که در آن مطالعات فرعی ایشان تعقیب میگردد، دسترسی کامل دارند. تمام شاگردان باید بشکل مسئولانه از کمپیوتر ها استفاده بعمل آورند. ورکشاپ ها نیز با ابزار و لوازم ضروری تجهیز گردیده تا ذریعه آن محصلین و شاگردان صنوف عملی خویش را تکمیل نمایند. طبق

پیشنهاد انستیتوت، در صورت ممکن شاگردان تشویق میگردند تا بعد از فراغت ابزار مورد استفاده خویش را خریداری نمایند.

سفرها

محصلین و شاگردان در سال نخست تحصیل خویش از ساحات مختلف شهر کابل که از نظر فرهنگی و تاریخ هنر اهمیت بسزای دارند، بازدید بعمل میاورند. این سفرها شامل بازدید از ساحات باستانی، موزیمها گالریها و نمایشگاههای شهر کابل میباشد.

کتابخانه

تمام محصلین و شاگردان به کتب مختلف به لسانهای دری، پشتو و انگلیسی که در مورد تاریخ و تخنیکهای هنر و صنایع افغانستان تحریر گردیده اند، دسترسی خواهند داشت. همچنان به شاگردان در مورد کتابخانه و در مورد چگونگی استفاده و کاربرد محتویات کتابهای که ایشان مطالعه مینمایند، معلومات ارائه میگردد.

تعلیمات بیشتر

انستیتوت بخاطر انکشاف مهارت های دانش آموزان کورس های آموزشی جداگانه را خارج از اوقات رسمی در نظر میگیرد، دانش آموزان بصورت دلخواه میتوانند در این کورسها شرکت نمایند.

جلسات فامیلی

در جریان سال بافامیلهای هر یکی از شاگردان، بمنظور بحث و گفتگو در مورد پیشرفت شاگردان، ارائه جزئیات در مورد فراگیری تعلیمات آنها و همچنان منحیث یک فرصت برای بحث و گفتگو با ایشان، ملاقاتهای صورت میگیرد.

کمک و معیشت با فارغین

فارغین که تحصیلات خویش را تکمیل مینمایند، در عرصه بهبود تجارب کاری هنر مربوطه مستحق کمک میباشدند. این کمکها میتواند شامل مشوره دهی برای برنامه های آموزشی بیشتر و طرز بدست آوردن قرضه برای آغاز تجارت ایشان می باشد تا از طریق بخش مشوره دهی تجارتی فیروز کوه فرصت های جهت دریافت بازار ملی و بین المللی برای تولیدات ایشان فراهم گردد. فعالیتها، فرصتها، و اشتغال که توسط فیروزکوه برای شاگردان اش ایجاد می گردد مستقیماً متمرکز به تعلیم و آموزش میشود که در مدت زمان تحصیلی آموخته اند. بطور عموم این موسسه اشتغال زائی نمی نماید.

کارمندان اداری موسسه روابط بیرونی و فرصت ها را ایجاد نموده و به شاگردان بطور انفرادی و گروهی مشوره میدهند.

آدرس

انستیتوت در ساحه مراد خانی شهر کابل موقیعت دارد.

تقسیم اوقات

- سمستر اول: 3 حمل – 13 سنبله
- سمستر دوم: اول میزان- 12 حوت
- رخصتی های ملی : انستیتوت در روز های رخصتی ملی که توسط دولت افغانستان اعلام میگردد، رخصت میباشد.
- روز های جشن: آغاز هر سال اکادمیک روز تعارفی برای تمام دیپارتمنت ها خواهد بود، از روز معلم همه ساله در انستیتوت تجلیل میگردد. همچنان بمنظور اختتام دوره تحصیلی از روز ختم هر سمستر نیز تجلیل بعمل میاید.

گردهمایی ماهوار انستیتوت

در سه شنبه نخست هر ماه به ساعت 9 صبح این گردهمایی تدویر میگردد. تمام محصلین و شاگردان و کارمندان باید در جلسات گردهمایی اشتراک ورزند. در طی این جلسات به کارمندان ، محصلین و شاگردان اعلانات مهم ابلاغ ، پروژه های کاری ماهیانه اعلان و از نتایج پروژه ماه گذشته ارزیابی صورت گرفته و محصلین و شاگردان ممتاز مورد تشویق قرار میگیرند.

تقسیم اوقات هفته وار صنفی

تمام محصلین و شاگردان باید تقسیم اوقات مضامین عملی و عمومی را تعقیب و در تمام صنوف اشتراک ورزند. محصلین و شاگردان که در صنوف خود بدون اطلاع قبلی حاضر نباشند از دستمزد شان با توجه به مقدار زمان غیابت کسر خواهد گردید.

پروسه های ارزیابی

- شاگردان سال دو مراتبه در ختم هر سمستر ارزیابی میگرددند. ارزیابی یاد شده شامل مضامین عملی، تخریکی و عمومی میباشد. برای شاگردان از 100 نمره داده میشود و توسط استادان مضامین جداگانه مورد ارزیابی قرار میگیرند.

- همچنان نمرات ارزیابی نهایی منعکس کننده سلوک ، اخلاق، علاقمندی شاگردان در فراگیری درسها و اشتراک آنها در صنوف نیز میباشد.
- هر محصل و شاگرد در اخیر سمسٹر اطلاع نامه را که در آن جزئیات نمرات را که آنها در مضامین عملی، تخنیکی و عمومی در یافت نموده اند، بدست میاورند
- ارزیابی محصل و شاگرد مطابق به لایحه امتحانات بوده هر محصل و شاگردی که نیازمندیهای ارزیابی یا نمرات قناعت بخش را در صنوف خویش بدست نیآورده باشد به ایشان اجازه ادامه تحصیل در انستیتوت داده نمیشود.
- کمیته ارزیابی هر شاگرد را ارزیابی مینماید، البته قابل ذکر است که تصمیم کمیته فیصله نهایی میباشد.
- محصلین در پایان دوره تحصیلی بعد از ختم سمسٹر نهایی مکلف به سپری نمودن امتحان دولتی میباشدند . در این امتحان که مطابق به طرزالعمل خاص معینیت تعلیمات تخنیکی و مسلکی وزارت معارف اخذ میگردد ، هیات با صلاحیت وزارت معارف نیز حضور خواهد داشت.

دوره ارزیابی شاگردان

- دوره اول: سنبله 1303
- دوره دوم حوت. 1393

تمام شاگردان که به سیتی اند گیلز ثبت نام نموده اند با توجه به استاندارد های سیتی اند گیلز ارزیابی خواهد گردید؛ تمام کار ها و ارزیابی ها توسط ممیزین مستقل خارجی که مستقر در انگلستان هستند تایید میگردد.

تممی شاگردان در دوره های آموزشی وزارت معارف ثبت نام خواهند گردید، و واجد شرایط برای اخذ شهادت نامه دولتی بعد از پایان موفقیت آمیز دوره آموزشی خواهد بود.

تصدیق نامه

شاگردان انستیتوت تعلیمات هنرها و معماری افغانی فیروزکوه مستحق دریافت تصدیق نامه (سرتیفیکیت) از دولت افغانستان و از ارگان های معتبر بین المللی هستند، شهادت نامه های موجود شامل:

- تمامی شاگردان واجد شرایط شهادت نامه ای سیتی اند گلز را بدست میاورند، سیتی اند گلز یک ارگان بین المللی است که دستاورد های آن در قسمت انکشاف مهارت های تخنیکی و مسلکی شناخته شده میباشد. تصدیق نامه یاد شده به سه درجه بوده و برای تمام شاگردان واجد شرایط در نظر گرفته شده است. تصدیق نامه درجه سوم معادل با تصدیق نامه صنف 12 دولتی بوده و

در سطح بین المللی توسط پروگرام ها و مکاتب هنری در سراسر جهان شناخته شده است.

شاگردان که قبلاً فارغ صنف دوازده بوده مستحق دریافت دیپلومه مسلکی صنف 14 اند.

- شاگردان که قبلاً فارغ صنف 9 لیسه بوده مستحق دریافت -شهادتنامه مسلکی صنف 12 اند.

اخلاق و دسپلین شاگردان

شرح کامل تمام پالیسی ها و روش های مربوط به رفتار شاگردان، و طرز تمرین خوب شان در ورکشاپ و صنف، رخصتی و مریضی، منافع شاگردان، و مسائل انضباطی را می توان در کتاب رهنمای پالیسی یافت نمود. نسخه هایی از کتاب راهنمایی پالیسی را در لسان های دری و انگلیسی از اداره انستیتوت ، شعبه اداری و کتابخانه آن میتوان دریافت نمود. همه شاگردان باید در ابتدای هر سال تحصیلی با این پالیسی آشنایی کامل حاصل نمایند.

طرز العمل برای شاگردان

- سعی نمائید تا بهترین شاگرد باشید.
- در انستیتوت افتخارات کسب نمائید و در همه اوقات مسئولیت نماینده گی از انستیتوت را داشته باشید.
- در همه اوقات با استادان و سایر شاگردان با احترام برخورد نمائید، از خود صبر و شکیبایی نشان دهید.
- بمنظور مبدل ساختن این انستیتوت به محل آموزش افکار مثبت، با استادان و شاگردان دیگر همکاری باشید.
- در صنوف عملی و نظری خویش اشتراک ورزید و به وقت معینه در تمام دروس خویش حاضر گردید.
- دقیق و علاقمند باشید و از درسهای خویش لذت ببرید.
- حفظ کننده دروس، حتی درسهای مشکل، باشید.
- به سوالات که در جریان دروس پرسیده میشود به هر طرز بهتری که میتوانید، جواب ارائه نمائید.
- حالت فکری مثبت داشته باشید.
- تمام دپیارتمنت ها از اهمیت هنری مشابه برخوردار اند، به طور مساویانه در افتخارات تمام شاگردان و استادان اشتراک نمائید.
- با تمامی محصلین ، شاگردان ، استادان و مسئولین اداری انستیتوت محترم و مودب باشید.

- از برخورد های فزیک و زبانی در داخل انستیتوت و هم در زمان استفاده از ترانسپورت اجتناب نمائید
- به نام و شهرت انستیتوت احترام داشته باشید و از هر گونه اقدام یا مباحثه که این شهرت را متضرر میسازد ، اجتناب نمائید.
- صادق و بادسیلین باشید.
- مسائل فرهنگی و اسلامی را مراعات و از آن پیروی نمائید.

ورکشاپ ها و صنوف عملی

- هرآن کسی که با لوازم برقی در شاپ های نجاری کار مینمایند باید در همه مواقع در مورد استفاده از عینک های مصئون و ماشین آلات آگاهی داشته باشد.
- مصونیت با اسباب کار، مانند کیفیت کار باید مورد اولویت قرار گیرد.
- در صورت لزوم شاگردان باید ماسک و دستکش بپوشند.
- منحیث جزء از تمرین خوب ورکشاپ، تمام شاگردان باید پیش بند محافظوی را در هنگام اجرای کار عملی بپوشند.
- شاگردان انانث باید از پوشیدن چادر یا لباس با آستین های دراز که باعث کندی در کار عملی ایشان میگردد، اجتناب ورزند.
- شاگردان باید تمام طرز العمل های مصئونیت انستیتوت را در هنگام استفاده از اسباب، لوازم و اجناس تمرین نمایند.
- هنگامیکه از مصئونیت طرز العمل ها در ورکشاپ مطمئن نباشید از استادان خویش طالب مشورت شوید.
- کارت های هویت خویش را در هنگام ساعات درسی دیپارتمنت، هنگام استفاده از ترانسپورت انستیتوت و در اثنای وظایف مربوط به دیپارتمنت، باخود داشته باشید.
- در مورد هرگونه صدمه یا مریضی که در اوقات درسی به شما به وقوع میبوند به کارمند کمک های اولیه دیپارتمنت خویش اطلاع دهید.
- ورکشاپ ها، اطاق های درسی و محوطه آنها در همه اوقات پاک و منزه نگهدارید.
- از پاک کاری لوازم و کنار گذاشتن اسباب در هنگام ختم هر درس اطمینان داشته باشید.
- کاغذ ها را در کف صنوف درسی و ورکشاپ ها یا خارج از آن در محوطه انستیتوت نیاندازید- کوشش نمائید تا جعبه کثافات را دریافت نموده و کاغذ را در آن بیاندازید.

- تمامی محصلین صبح ها در هنگام ورود در محوطه انستیتوت تلفونهای موبایل خویش را در اتاق گارد ها نزد مسول گاردها به صورت خاموش تحویل داده و در اوقات ضرورت به اجازه اداره انستیتوت جهت رفع مشکل استفاده نمایند.
- تمامی محصلین و شاگردان مکلف اند تا شماره تماس امر دیپارتمنت و استادان خویش را برای اولیا خویش داده تا در موقع بروز مشکل در اوقات درسی با ایشان در تماس شوند.
- صنوف و ورکشاپ های درسی را در اوقات درس ترک ننمائید.
- تنباکو، الکل یا مواد مخدر را در داخل انستیتوت با خود نیاورید.
- اسباب غیر قانونی را باخود به انستیتوت نیاورید .
- محصلین و شاگردان ذکور و اناث باید در ورکشاپ ها و صنوف در میز های جداگانه کار نمایند.
- در صنوف خویش یادداشت اخذ نموده و مواد آموزشی، یادداشت ها دوسیه های خویش را به طور پاک و در محل مصئون برای استفاده بعدی نگهداری نمائید.

رخصتی و مریضی

- از محصلین و شاگردان توقع می رود تا هر روز در اوقات درسی در صنوف خویش حاضر باشند
- در صورتیکه نتوانید در درس های خویش اشتراک ورزید، لطفاً امر دیپارتمنت و استاد مربوطه را در جریان قرار دهید.
- محصلین و شاگردان سالانه از رخصتی سه هفته یی زمستانی و دو هفته یی تابستانی مستفید میگردند.
- غیابت بدون اطلاع (به استثنای یک روز در ماه) و یا اینکه از قبل یا در همان روز در مورد آن به اداره انستیتوت اطلاع داده نشده باشد، منتج به کاهش حقوق، اقدامات تأدیبی یا اخراج میگردد. همچنان بمنظور حصول اطمینان از حاضر بودن محصلین و شاگردان در صنوف عملی و فرعی از ایشان به طور روزمره حاضری گرفته میشود.
- در هنگام مریضی، اولیای دانش آموز باید مسول امور متعلمین و محصلین انستیتوت را صبح زود همان روز که رخصت میگیرند، مطلع سازد.
- در هنگام بروز واقعه عاجل – چه مریضی یا فوت اقارب نزدیک باشد – شاگردان باید فورم رخصتی عاجل را که بعداً توسط رئیس یا معاون انستیتوت امضاء میگردد، خانه پری نماید. بمنظور گرفتن رخصتی از انستیتوت لطفاً به جزئیات بیشتر در رهنمود رخصتی عاجل که در اداره انستیتوت ،کتابخانه و شعبه اداری ، مراجعه نمائید.

مشکلات و شکایات

- در صورتیکه محصلین و شاگردان شکایات یا مشکلات داشته باشد، میتوانند بدون هیچ تشویشی به طرز مخفی و مودبانه نخست آنرا با یکی از استادان خویش در جریان بگذارند در صورت عدم رفع مشکل با امر دبیرتمنت و نهایتاً با اداره انستیتوت در جریان بگذارند. بمنظور حل این مسئله اقدامات لازم در مطابقت به پالیسی انستیتوت طوریکه در رهنمود پالیسی انستیتوت بیان گردیده است، اتخاذ میگردد.
- یک عضو طبقه انات اداره انستیتوت، از بحث گروهی هفته وار شاگردان طبقه انات نظارت مینمایند.

اقدام تأدیبی (دسیپلین)

- هر محصل و شاگرد که از قوانین و مقررات انستیتوت چنانچه فوقاً است گردیده است بی اطاعتی نمایند، اخطاریه شفاهی را دریافت خواهند کرد. نظر به لزوم دید کمیته دسیپلین انستیتوت، تکرر یا بی اطاعتی جدی منتج به اخطاریه تحریری یا اخراج فوری ایشان خواهد گردید.
- جهت آگاهی بیشتر شاگردان میتوانند رهنمود پالیسی انستیتوت درمورد طرز العمل ها و قوانین را مطالعه نمایند.
- کاپیهای رهنمود پالیسی انستیتوت به لسانهای دری و انگلیسی در کتابخانه و دفاتر اداری انستیتوت قابل دسترس است.
- انستیتوت مسئولیت رفاه و آرامی هر شاگرد را در اوقات مطالعه و روزهای کاری دارد؛ نظر به لزوم دید اداره، از هر شاگرد که قصداً در قسمت اجرای این مسئولیت ها مشکلات خلق مینماید، تقاضاء میگردد تا انستیتوت را ترک گویند.

طرز العمل های و اوقات عاجل

- انستیتوت هنر ها و معماری افغانی فیروزکوه متعهد است تا محیط مصئون و سالم را برای آموزش فراهم نماید. تمام حادثات باید جهت ثبت و تحقیق به کارمند مصئونیت گزارش داده شود.
- کارمند مصئونیت انستیتوت فیروز کوه مسئول اقدامات عملی مصئونیت در هنگام اجرای تمام فعالیت ها میباشد.
- به کارمندان کمک های اولیه طبی آموزش داده میشوند، لطفاً نزدیک ترین کارمند کمک های اولیه را در حادثه صدمه، مطلع سازید.
- بکس های دارای لیبل های واضح که حاوی تجهیزات لازمه طبی اند در محلات ذیل در انستیتوت فیروزکوه نگهداری میگردد:

- اداره انستیتوت
- دیپارتمنت نجاری
- دیپارتمنت سرامیک
- دیپارتمنت خطاطی
- دیپارتمنت زیورات سازی

در صورتیکه محصل یا شاگرد از مریضی یا جراحت ساده رنج ببرد

1. مسولین اداری انستیتوت را مطلع سازند.
2. محصل یا شاگرد مصدوم توسط کارمند مصونیت به کلینیک مراد خانی انتقال گردد.

در صورتیکه محصل یا شاگرد در اوقات رسمی و در داخل انستیتوت جراحت شدید بردارد یا از واقعه عاجل طبی رنج ببرد

1. برای مراقبت از مصدوم از نزدیک ترین شخص آموزش دیده در بخش کمک های اولیه دعوت گردد.
2. آمر دیپارتمنت یا مدیر عالیترتبه یا کارمند مصونیت از آن مطلع ساخته شود
3. در صورتیکه صدمه کوچک باشد، مصدوم را به ساحه آرام انتقال داده و صدمه یا شاک آن تداوی گردد.

در صورتیکه صدمه به مراقبت شفابخانه نیاز داشته باشد

1. تدابیر برای انتقال مصدوم به شفابخانه گرفته شود- هر واسطه رهنمایی گردد تا شخص زخمی به کجا انتقال گردد.
2. از پول که در دفتر مالی یا دفتر معاون اجرائیوی انستیتوت موجود است برای مصارف فوری طبی مصدوم استفاده گردد. کوشش بعمل آید تا بل های آن نگهداری گردد.
3. مصدوم به شفابخانه کیور انتقال داده شود.

واقعه آتش سوزی

در صورت وقوع آتش سوزی، طبق هدایت تمام شاگردان و کارمندان دیپارتمنت سرامیک در حیاط دیپارتمنت ، دیپارتمنت خط و میناتور در حیاط دیپارتمنت و دیپارتمنت های زرگری و نجاری در باغ انستیتوت جای که اداره آنها برای همه مناسب میداند، بروند. زیرا دفاتر و صنف های آموزشی اکثرأ از چوب و گل ساخته شده و در معرض خطر حریق قرار دارند.

1. با مشاهده آتش سوزی در هر قسمت تعمیر، هر شاگرد و کارمند که آتش سوزی را مشاهده مینماید با فریاد آتش، آتش، آتش و یا باهم زدن دو شی فلزی (مثلاً باهم زدن قوطی ها، و سایر اشیا) از وقوع آتش سوزی دیگران را مطلع سازند.
2. در صورت ممکن آتش سوزی باید توسط خاموش کننده آتش که در تمام دروازه های تعمیرات نصب گردیده، خاموش ساخته شود.
3. در صورت که آتش تحت کنترل آمده نتواند، تعمیر باید تخلیه گردد و به اطفایه اطلاع داده شود.
4. تمام پرسونل و شاگردان انستیتوت باید در باغ انستیتوت جمع شوند و توسط هریکی از آمرین دبیارتمنت شمارش گردند.

فرصت های مساوی

فیروز کوه فرصت های مساوی را برای همه فراهم ساخته است. پالیسی استخدام ما درخواست کننده انات را تشویق میکند و در قسمت فراهم ساختن فرصت های مساویانه برای هر دو جنس و تمام گروپ های نژادی، کار مینماید. فیروز کوه شاگردان دارای سابقه تعلیمی مختلف را مورد حمایت قرار داده و تنوع را میان شاگردان و استادان تشویق مینماید. انستیتوت فیروزکوه معتقد به این است که ایجاد فرصت های مساوی برای کارمندان، شاگردان و فارغ التحصیلان برای موفقیت مدام این موسسه مهم است. کارمندان و شاگردان بر اساس شایستگی در نقش شان انتخاب می شوند، بدون در نظر گرفتن نژاد، رنگ، مذهب، جنسیت، معلولیت، ملیت، نسب، معلولیت جنگی، و یا دسته های دیگری قابل اجرا که به وسیله قانون استخدام محفوظ گردیده مانند، ارتقاء، تنزیل، جبران خسارت، کمک مالی، آموزش، انتقال، و فسخ نمودن و یا اختتام بخشیدن.